

## Canevas : Collecte d'informations: veille stratégique

### « Installer une veille utile, exploitable et alignée sur vos enjeux »

Ce canevas vous aide à structurer votre veille stratégique pour alimenter vos décisions avec des informations pertinentes, plutôt qu'avec des impressions éparses. Il couvre les différentes sources internes et externes, formelles et informelles, ainsi que les étapes qui permettent de transformer des données brutes en intelligence stratégique réellement actionnable. En le travaillant, vous clarifiez quoi observer, où chercher, comment stocker, analyser, diffuser et évaluer l'information. Il devient ainsi la "porte d'entrée" du cycle stratégique, en amont du diagnostic et des axes stratégiques.

<b>Sources internes formelles</b>	<b>Sources internes informelles</b>	<b>Synthèse interne</b>
<i>Quelles données officielles internes pouvons-nous exploiter?</i>	<i>Quels signaux internes informels devrions-nous capter?</i>	<i>Comment croiser le formel et l'informel internes?</i>
<b>Sources externes formelles</b>	<b>Sources externes informelles</b>	<b>Synthèse externe</b>
<i>Quelles sources externes fiables pouvons-nous consulter ?</i>	<i>Quels signaux faibles externes devrions-nous rechercher et détecter ?</i>	<i>Comment combiner les diverses sources externes ?</i>
<b>Organisation de la collecte</b>	<b>Stockage et organisation</b>	<b>Analyse et traitement</b>
<i>Comment structurer la collecte d'informations?</i>	<i>Comment stocker et retrouver facilement les informations issues de la veille stratégique?</i>	<i>Comment transformer l'information en intelligence stratégique?</i>
<b>Diffusion et action</b>		<b>Évaluation du processus</b>
<i>Comment valoriser l'intelligence stratégique développée?</i>		<i>Comment savoir si la collecte d'informations est efficace et utile?</i>

### Ce que ce canevas aide à clarifier

- Quelles données internes existent déjà et peuvent être mieux exploitées.
- Quels signaux faibles internes et externes méritent d'être captés.
- Comment synthétiser et croiser les informations pour dégager quelques messages clés.
- Comment organiser la collecte, le stockage et la diffusion pour que la veille soit vivante.
- Comment vérifier que la veille est utile, utilisée et ajustée à vos priorités.

## Comment il est structuré

Le canevas distingue d'abord les sources internes (formelles et informelles) puis les sources externes (formelles et informelles), chacune suivie d'un bloc de synthèse. Il intègre ensuite des blocs transversaux sur l'organisation de la collecte, le stockage et l'organisation des informations, l'analyse et le traitement, la diffusion et l'action, ainsi que l'évaluation du processus global de veille. L'ensemble forme un "petit cycle dans le grand cycle stratégique" : collecter, organiser, analyser, agir, puis ajuster la veille elle-même.

## Les blocs du canevas

### 1. Sources internes formelles

**Question : Quelles données officielles internes pouvons-nous exploiter?**

Ce bloc recense les données structurées et vérifiables déjà présentes dans votre organisation : tableaux de bord financiers, statistiques de vente, rapports de production, audits qualité, CRM, ERP, enquêtes internes. Ces informations sont datées, comparables et servent de base factuelle pour confirmer ou infirmer des intuitions. L'enjeu est de les identifier clairement, de fiabiliser leur collecte et d'automatiser autant que possible leur extraction pour libérer du temps d'analyse.

### 2. Sources internes informelles

**Question : Quels signaux internes informels devrions-nous capter?**

Ici, vous vous intéressez aux retours du terrain qui circulent dans les conversations plutôt que dans les rapports : anecdotes des commerciaux, remarques des techniciens, ressentis du service client, signaux faibles observés au quotidien. Ce bloc vise à créer une culture et des rituels qui permettent à ces observations d'être remontées simplement et rapidement. Cette intelligence de proximité est souvent la première à détecter un mécontentement client ou un changement de comportement.

### 3. Synthèse interne

**Question : Comment croiser le formel et l'informel internes?**

Ce bloc consiste à mettre en regard les données chiffrées avec les signaux du terrain pour obtenir une vision cohérente de la réalité interne. Il vous aide à faire émerger quelques enseignements centraux sur vos ressources, votre efficacité et vos points de friction. Plutôt que de tout lister, vous ciblez 2 à 3 messages clés qui auront un impact direct sur vos choix stratégiques (forces à renforcer, fragilités à traiter, potentiels sous-exploités).

### 4. Sources externes formelles

**Question : Quelles sources externes fiables pouvons-nous consulter ?**

Vous identifiez ici les sources documentaires structurées produites par des tiers : études de marché, rapports sectoriels, publications institutionnelles, veilles juridiques, rapports annuels de concurrents, analyses d'experts. Ce bloc vous aide à choisir quelques sources de référence, à organiser une veille documentaire réaliste et à cadrer votre environnement avec des éléments factuels solides. L'enjeu est de trier l'essentiel sans se noyer dans les informations.

### 5. Sources externes informelles

**Question : Quels signaux faibles externes devrions-nous rechercher et détecter ?**

Ce bloc porte sur ce que vous apprenez de vos réseaux et de vos interactions : clubs de dirigeants, salons professionnels, échanges informels, réseaux sociaux, forums spécialisés. Il s'agit de repérer les lieux, communautés et moments où circulent des informations non encore publiées officiellement. En cultivant ces liens et en jouant la réciprocité, vous accédez à des signaux précoces sur les intentions des acteurs, l'ambiance du secteur ou les tendances émergentes.

## 6. Synthèse externe

**Question : Comment combiner les diverses sources externes ?**

Vous regroupez ici les éléments externes les plus significatifs pour en faire une lecture claire de votre environnement. Ce bloc vous invite à distinguer menaces et opportunités, à hiérarchiser les enjeux et à résumer ce qui compte vraiment pour vos choix à venir. Une bonne synthèse externe doit pouvoir être comprise rapidement par quelqu'un qui ne suit pas la veille au quotidien.

## 7. Organisation de la collecte

**Question : Comment structurer la collecte d'informations?**

Ce bloc décrit "comment" vous allez concrètement chercher l'information : outils, fréquences, responsabilités, méthodes de collecte. Il clarifie la part de "push" (alertes, newsletters, flux automatisés) et de "pull" (recherches actives, entretiens, observations). L'objectif est de définir un dispositif léger mais régulier, qui ne dépende pas uniquement de la bonne volonté ponctuelle de quelques personnes.

## 8. Stockage et organisation

**Question : Comment stocker et retrouver facilement les informations issues de la veille stratégique?**

Vous définissez ici l'outil central (dossier partagé, base de notes, tableau de suivi...) et les règles simples de classement : par thème, par source, par date, par projet. Ce bloc insiste sur la cohérence et la simplicité, afin que chacun puisse retrouver rapidement ce dont il a besoin. Un stockage structuré transforme un flux d'informations en mémoire collective exploitable.

## 9. Analyse et traitement

**Question : Comment transformer l'information en intelligence stratégique?**

Ce bloc décrit la façon dont vous trie, croisez et interprétez les données pour en dégager des enseignements stratégiques. Il s'agit de passer du fait brut à la question "Et donc, qu'est-ce que cela change pour nous ?". Vous y précisez vos moments d'analyse (réunions de synthèse, notes de veille), vos critères (impact, probabilité, urgence) et vos outils (matrices, grilles de lecture). C'est cette étape qui évite l'infobésité et transforme la veille en véritable aide à la décision.

## 10. Diffusion et action

**Question : Comment valoriser l'intelligence stratégique développée?**

Ici, vous décidez à qui transmettre quoi, quand et sous quelle forme : newsletters internes, points spécifiques en comité de direction, alertes ciblées, déclenchement de groupes projet, ajustements d'argumentaires. Le bloc vise à faire en sorte que la veille débouche sur des décisions tangibles et des actions de terrain. Il contribue aussi à entretenir la motivation des contributeurs en montrant que leurs remontées ont un impact réel.

## 11. Évaluation du processus

**Question : Comment savoir si la collecte d'informations est efficace et utile?**

Ce dernier bloc vous invite à revisiter régulièrement votre dispositif de veille lui-même : pertinence des sources, temps investi, décisions réellement influencées, erreurs ou crises anticipées. Vous définissez quelques critères de succès et une fréquence de révision pour ajuster le système. Cela évite que la veille devienne une routine coûteuse et peu utilisée, et vous permet de concentrer vos efforts là où ils apportent le plus de valeur.

## Conseils d'utilisation

- Commencez par clarifier vos quelques enjeux stratégiques majeurs, puis construisez votre veille autour d'eux.

- Mieux vaut une veille simple, régulière et utilisée qu'un dispositif sophistiqué mais déconnecté des décisions.
- Faites de ce canevas un support de discussion collectif : la veille est plus riche lorsqu'elle implique différents métiers et niveaux de l'organisation.

## Parcours de réflexion suggéré

La veille stratégique est un processus permanent plutôt qu'une étape ponctuelle. Dans la pratique, il s'agit de :

- Observer en continu votre environnement interne et externe, en restant attentif à la fois aux signaux formels (données, rapports, indicateurs) et informels (retours terrain, rumeurs, ressentis).
- Collecter ces informations de manière régulière grâce à quelques rituels simples et outils partagés.
- Stocker et organiser ce que vous recueillez pour pouvoir le retrouver et le croiser facilement au moment des décisions.
- Analyser les données pour en extraire quelques messages clés qui éclairent vos priorités et vos projets.
- Utiliser ces enseignements dans vos choix stratégiques, puis évaluer régulièrement l'utilité de la veille elle-même pour ajuster sources, méthodes et fréquence.

## Prolongement dans la plateforme

Cette fiche donne une vue d'ensemble du canevas de veille stratégique et de la chaîne complète allant de la collecte brute à l'action. Dans la plateforme, le travail peut aller plus loin grâce aux textes d'aide détaillés, aux autres canevas du domaine stratégique et à une exploration plus progressive de la cohérence entre votre veille, votre diagnostic et vos décisions stratégiques.

1. Allez sur <https://coach.my-sbm.ch/>.
2. Créez votre compte.
3. Utilisez le menu « Modélisation » et poursuivez votre exploration.