

1 ^{er} mars 2025 : Titre, objectif et contenus	Exercices
<p>Présentation du BLI</p> <p>Introduction</p> <p>Comprendre où se situe la planification d'un projet, son importance et son rôle dans sa réussite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentations mutuelles, personnes et projets (tour de table) • Cycle de vie de l'organisation et de ses projets • Planification : l'étape 9 du voyage de la création d'entreprise/projet • 5W2H => CQQCOQP : 7 questions => 7 modules 	<p>Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuel : Réfléchis à un projet que tu as mal planifié, quelles en ont été les erreurs et les conséquences ? • En plénière : Partageons quelques expériences, identifions des points communs dans les échecs
<p>Module 1 : Pourquoi – La raison d'être de ton projet et les objectifs clés</p> <p>Etablir ce qui est à la source du projet et ses objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le public cible et ses besoins • La ou les solutions imaginées • La stratégie et l'établissement des objectifs SMART 	<p>Module 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuel : Choisis les 4 à 6 valeurs qui résonnent le plus avec toi, remplis les 1^{ères} 4 cases de ton Super Canevas et rédige 1 à 2 objectifs SMART pour ton projet • En plénière : Enonçons quelques-unes de nos valeurs, partageons et ajustons quelques objectifs SMART
<p>Module 2 : Quoi – Les contours de ton projet et ses livrables</p> <p>Définir précisément ce que couvre le projet (et ce qu'il ne couvre pas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Description d'un livrable et de ses caractéristiques et ses limites • Notion de besoin => livrable => résultat (objectif du receveur) => impact 	<p>Module 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • En petits groupes : Définissez le contour des projets, listez leurs livrables • Exercice en plénière : discutons des différences d'interprétation et ajustements
<p>Module 3 : Qui – Les parties prenantes, leurs rôles, responsabilités et influences</p> <p>Cartographier les acteurs internes et externes du projet et définir leur interaction avec le projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parties prenantes • La matrice SECI pour définir les rôles • La matrice Pouvoir – Intérêt des parties prenantes externes 	<p>Module 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • En petits groupes : Cartographiez les parties prenantes et la matrice SECI d'un des projets • En plénière : Discutons sur les impacts des parties prenantes et l'ajustement des rôles
<p>Module 4 : Comment – La structuration des livrables, travail et activités</p> <p>Décomposer le projet en livrables, en blocs de travail et en activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décomposer le(s) livrable(s) en sous-livrables • Transformer en blocs de travail • Passer des blocs de travail aux activités 	<p>Module 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuel : Décompose les livrables de ton projet, transforme-les en blocs de travail, liste les activités des « derniers » blocs de travail • En plénière : discutons sur les blocs de travail et activités, partageons les difficultés rencontrées et solutions trouvées

8 mars 2025 : Titre, objectif et contenus	Ressources
Récapitulatif du jour 1	
Module 5 : Quand – Le séquençage des activités et la planification dans le temps Construire un calendrier réaliste des activités en respectant une bonne logique de séquences <ul style="list-style-type: none"> • Relations (séquences) possibles entre deux activités • Différence entre effort (humain et machines) et durée • Diagramme de Gantt et chemin critique (où ça peut coïncider !) • Outils : du formulaire papier au logiciel Gantt, passant par Excel 	Module 5 <ul style="list-style-type: none"> • Individuel : Etablis la liste des activités de ton projet, estime les efforts requis et leurs durées, optionnellement, complète la colonne « Qui ». • Individuel : Crée le diagramme Gantt de ton projet • En groupe : Évaluez le planning (diagramme de Gantt) pour un des projets du groupe • En plénière : Discutons sur les facilités et difficultés de cette partie de la planification et le rôle crucial de la liste des activités
Module 6 : Combien – Les ressources, leurs utilisations, leurs coûts et le budget Être capable d'estimer et évaluer les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires <ul style="list-style-type: none"> • De la liste des activités, durées et efforts aux besoins en ressources humaines et leurs coûts (y compris les heures de bénévolat !) • Ressources d'infrastructure achetées ou louées versus ressources de production • De la liste des activités aux ressources nécessaires et leurs coûts (attention aux ressources louées, tenir compte de la durée) • Outils pour faciliter les calculs : Excel, GanttProject 	Module 6 <ul style="list-style-type: none"> • Individuel : Définis les ressources à attribuer au projet, via les activités • En plénière : Discutons sur les points d'avancement et les lacunes d'information • En plénière : Test d'un ou des outils facilitant les calculs
Module 7 : Où – Les risques et les autres contraintes du contexte Être conscient que tout n'est pas toujours sous contrôle et savoir anticiper ce qui peut impacter la réussite du projet <ul style="list-style-type: none"> • Identification des risques • Évaluation des risques • Atténuation des risques 	Module 7 <ul style="list-style-type: none"> • En groupe : Brainstorming des risques et proposition de solutions pour les projets du groupe. OU... • En plénière : Accablons le projet choisi avec les pires risques et les plus absurdes ! • En plénière : Échanges sur les risques critiques et solutions proposées.
Conclusion : Et ensuite ? Consolider les acquis et donner une vue d'ensemble des phases suivantes <ul style="list-style-type: none"> • Récapitulatif de la planification et transition vers exécution, suivi, clôture 	Conclusion <ul style="list-style-type: none"> • En petit groupe : Auto-évaluez votre compréhension des concepts abordés • En plénière : Retour d'expérience et discussion finale